

**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(2019 წლის 4 იანვარი- 2020 წლის 4 იანვარი)**

	განსახორციელებელი აქტივობები	განხორციელების პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების მაჩვენებელი	მტკიცებულებები, კომენტარი
1.	მზადება მოდულურ სწავლებაზე გადასასვლელად	I კვარტალი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	კოლეჯმა განახორციელა ყველა სამუშაო, რომლებიც დაკავშირებულია მოდულურ პროგრამებზე გადასასვლელად, შედეგად- შემუშავდა შესაბამისი რეგულაციები და პროგრამების პროექტები
2.	შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ და პედაგოგიურ პერსონალთან	I კვარტალი	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი	შესრულდა	გაფორმებული ხელშეკრულებები ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ და პედაგოგიურ პერსონალთან
3.	შინაგანაწესში ცვლილებებისა და დამატებების განხორციელება და დამტკიცება	I კვარტალი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის სამსახური,	შესრულდა	შევიდა გარკვეული ცვლილებები კოლეჯის შინაგანაწესში და ჩამოყალიბდა ახალი რედაქცია
4.	სწავლის მიმართ სტუდენტების მოტივაციის ამაღლება	მთელი წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის სამსახური, პედაგოგები	შესრულდა	დამატებითი გასვლითი ღონისძიებები, ექსკურსიები ბოტანიკურ ბაღში
5.	სასწავლო საქმიანობის საინფორმაციო უზრუნველყოფის განვითარება	კვარტალი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ დარგში, ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	სტუდენტებს მიეწოდათ ყველა საჭირო ინფორმაცია, რომლებიც უკავშირდებოდა პროგრამებს და თითოეულ სასწავლო კურსს. შეფასების სისტემას, გამოცდების თარიღებს.
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">III</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">IV</td> </tr> </table>					
		III	IV		

6	პედაგოგიური პერსონალისათვის ეფექტიანი და ნაყოფიერი საქმიანობის სათანადო პირობების შექმნა, კვალიფიციური პედაგოგიური პერსონალის მოზიდვა	I			დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	ნაწილობრივ შესრულდა	კოლეჯის სასწავლო და ადმინისტრაციული სივრცე მოწყობილია იმგვარად, რომ პროფესიულ პედაგოგებს აძლევს საშუალებას ნაყოფიერი საქმიანობის. ახალი პედაგოგები მიმდინარე წელს არ მოგვიზიდავს საჭიროების არქონის გამო
7.	სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობა	I			დირექტორი	არ შესრულდა	კოლეჯი მზად იყო სტუდენტთა მობილობისათვის, თუმცა კოლეჯში არ შემოსულა განაცხადი
8.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება: <ul style="list-style-type: none"> • ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის, სან-ჰიგიენური წერტილების, და პირველადი სამედიცინო დახმარების გადამოწმება-სრულყოფა • კოლეჯის ადმინისტრაციულ-სასწავლო შენობის რემონტი. • სასწავლო ინვენტარის დამზადება და შექმნა. • კოლეჯის ადმინისტრაციულ-სასწავლო შენობის რემონტი. 	I	II		დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ დარგში	შესრულდა	პირველადი გადაუდებელი დახმარებისა და ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის განახლებული საშუალებები განახლებული სასწავლო ინვენტარი; კოსმეტიკური რემონტი კოლეჯის ადმინისტრაციულ შენობაში
9.	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული მიმდინარე საკითხების სისტემატური განხილვა და ამის საფუძველზე აქტივობების განხორციელება: გამოცდებისათვის მზადება, კონსულტაციების ორგანიზება, შედეგების				დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	ხარისხის მართვის სამსახურის ოქმი

	განხილვა, სათანადო ანალიზი და დასკვნების გამოტანა				
10.	საბანკო მომსახურების უზრუნველყოფა	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი, ბუღალტერი	შესრულდა	კოლეჯის ყველა თანამშრომელი სარგებლობს საბანკო მომსახურებით: აქვს საბანკო ბარათი
11.	კოლეჯის თანამშრომელთა ჯანდაცვის სადაზღვევო სისტემაში ჩართვის უზრუნველყოფა	I კვარტალი	დირექტორი, საქმეთა მწარმოებელი	შესრულდა	კოლეჯის თანამშრომელთა უმრავლესობა ჩართულია სადაზღვევო ჯგუფი GPI-ის მომსახურებაში
12.	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და ლექცია-პრაქტიკულებზე დასწრების ხარისხის მდგომარეობის განხილვა	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	ადრიცხვის ჟურნალები, უწყისები, ოქმი
13.	სტუდენტების გამოკითხვა სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით	I კვარტალი	ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	შევსებული კითხვარები და მათი შეფასება
14.	სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი	I კვარტალი	ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	შევსებული კითხვარები და მათი შეფასება
15.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამომკითხვა სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით	I კვარტალი	ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	შევსებული კითხვარები და მათი შეფასება
16.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამომკითხვის შედეგების	I კვარტალი	ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	შევსებული კითხვარები და მათი შეფასება

	ანალიზი				
17.	ტრენინგების ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის	IV კვარტალი	ხარისხის მართვის სამსახური	შესრულდა	ჩატარებული ტრენინგები შეფასების სისტემაზე